

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach

I. ORGANIZATOR SZKOLENIA

1. Organizatorem szkoleń jest firma ProCobot Sp. z o.o. Sp. k. ul. Gagarina 4, 54-620 Wrocław NIP: 8943045279
2. Szkolenia odbywają się w Centrum Szkoleniowym firmy ProCobot Sp. z o.o. Sp. k. przy ul. Kwiatkowskiego 4 we Wrocławiu lub po wcześniejszym uzgodnieniu w miejscu wskazanym przez Organizatora lub Zamawiającego.

II. REJESTRACJA NA SZKOLENIE

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest poprawne wypełnienie Karty zgłoszenia na szkolenie oraz przesłanie jej skanu drogą elektroniczną na adres szkolenia@procobot.com
2. Zgłoszenia uczestnika na szkolenie jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w Szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.

III. POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA

1. Organizator po otrzymaniu poprawnie wypełnionej Karty zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych potwierdza zamawiającemu za pośrednictwem e-maila wpisania Uczestnika na listę szkolenia – potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu.
2. Zawarcie wiążącej umowy o świadczenie usługi szkoleniowej następuje w momencie dokonania przez Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu.
3. Liczba miejsc na szkoleniach jest ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA SZKOLENIE

1. Warunki płatności są ustalane indywidualnie. Jeżeli nie ustalono inaczej stosowną opłatę za szkolenie należy dokonać w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.
2. Wpłaty za szkolenie prosimy dokonywać przelewem na konto ProCobot z o.o. Sp. k.. Nr konta: 95 1750 1064 0000 0000 3068 4109 Bank BGŻ BNP Paribas S.A
3. Ceny podane w ofercie oraz na stronie www są cenami netto dla jednej osoby biorącej udział w szkoleniu, do których należy doliczyć ustawowy podatek VAT w obowiązującej wysokości 23%.
4. Cena szkolenia otwartego organizowanego w Centrum Szkoleniowym firmy ProCobot obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, obiad, zimne i ciepłe napoje, słodczyce. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów: zakwaterowania, dojazdu, parkingów. Zakres szkoleń zamkniętych ustalany jest indywidualnie.

V. TERMINY I ZAKRES SZKOLEŃ

1. Centrum Szkoleniowe ProCobot Sp. z o.o. Sp. k. posiada autoryzację na prowadzenie grupy szkoleń z zakresu programowania i obsługi robotów UR wydaną przez firmę Universal Robots AS.
2. Zakres tematyczny szkoleń autoryzowanych jest określony przez wymagania stawiane przez firmę Universal Robots i nie podlega modyfikacjom.

3. Zakres tematyczny szkoleń autorskich oraz warsztatów może podlegać modyfikacjom po wcześniejszym ustaleniu w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego.

4. Szkolenia organizowane są zgodnie z terminarzem dostępnym na stronie www.procobot.com lub po wcześniejszym uzgodnieniu w terminie wskazanym przez Organizatora lub Zamawiającego.

VI. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić pisemnie (drogą elektroniczną) najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

2. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów udziału w pełnej wysokości.

3. Zamawiający może w dowolnym czasie wyznaczyć innego uczestnika szkolenia w miejsce uczestnika, który nie może wziąć udziału w szkoleniu. Zmianę uczestnika należy przekazać telefonicznie lub mailowo firmie ProCobot.

VII. ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Firma ProCobot Sp. z o.o. Sp. k. zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

2. O wszelkich zmianach dotyczących Szkolenia jego Uczestnicy będą informowani drogą mailową lub telefonicznie, na adres e-mail lub numer telefonu wskazany w Zgłoszeniu.

3. W przypadku odwołania szkolenia lub braku akceptacji przez Uczestnika nowego terminu Szkolenia, Organizator zobowiązany jest do dokonania zwrotu całości dokonanej opłaty za Szkolenie.

4. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu Szkolenia

VIII. REKLAMACJE

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Szkolenia najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia.

2. Reklamację należy zgłaszać do Organizatora wyłącznie w formie pisemnej, przysyłając pismo reklamacyjne:

a. listem poleconym na adres Organizatora: ProCobot Sp. z o.o. Sp. k. ul. Gagarina 4, 54-620 Wrocław

b. lub na adres e-mail: szkolenia@procobot.com

3. Organizator rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia jej otrzymania przez Organizatora, informuje Reklamującego o sposobie rozpatrzenia reklamacji tzn. czy została uznana, czy też odrzucona. Jeśli reklamacja ww. czasie nie może zostać rozpatrzona, Organizator powiadamia Reklamującego o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji

IX. CERTYFIKAT UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Uczestnicy otrzymują Certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu w języku polskich oraz na życzenie w języku angielskim.

X. MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

1. Materiały szkoleniowe, jeżeli tylko są dostarczane Uczestnikom przez Organizatora, przechodzą na ich własność z chwilą ich przekazania, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2 niniejszego paragrafu.
2. Przeniesienie własności egzemplarza materiałów szkoleniowych nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.
3. Treść materiałów szkoleniowych jest chroniona prawami autorskimi (Ustawa z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami), a ich reprodukcja, rozpowszechnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na języki obce lub jakakolwiek dystrybucja jest zabroniona.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanego Szkolenia.
2. Odpowiedzialność Organizatora wobec Uczestnika ze wszystkich tytułów w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Szkolenia, jak również z przepisów prawa, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia Organizatora za Szkolenie, którego dotyczy szkoda. Odpowiedzialność Organizatora za szkodę Uczestnika w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.
3. Uczestnikowi Szkolenia nie przysługuje prawo rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie Szkolenia, chyba że Organizator lub Instruktor wyrazi uprzednią zgodę na rejestrację obrazu lub dźwięku, popartą zgodą innych Uczestników Szkolenia

XII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach Zgłoszenia jest Organizator. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy szkolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Organizator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Uczestnik ma prawo do pełnego dostępu do swoich danych osobowych, ich przenoszenia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że jego prawa zostały naruszone.
4. Informujemy, że przekazane Organizatorowi dane osobowe są przetwarzane w celu i w sposób określony w „Polityce Prywatności ProCobot Sp. z o.o. Sp. k.”, dostępnej na stronie internetowej Organizatora, pod adresem www.procobot.com (zwaną dalej „Polityką”).
5. Przed przekazaniem do Organizatora swoich danych osobowych, wymagane jest zapoznanie się z zapisami Polityki i akceptacja jej postanowień przed przekazaniem danych osobowych do Organizatora. Wysłanie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją wszystkich zapisów Polityki.

Data 07.08.2019r